



FREMONT

ELEMENTARY SCHOOL

RIVERSIDE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Parent Handbook 2020-2021

1925 N. Orange St.
Riverside, Ca. 92501
(951) 788-7466
FAX (951) 788-5380



Mr. Matt Cash, Principal

PRINCIPAL'S MESSAGE TO PARENTS

Æ
Æ

K Y Vtēa Y hc h\Y &&\$&!&&\$&%gW\cc`mYUf Uh: fYa cbh9Ya YbhUfmi`C i f'gW\cc`h\Ya Y h\]gnYUf]gF -G9I D` H\]g]gUi b]ei Y UbXs W\U`Yb[]b[]h]a Y Zc f ci f Vtēa a i b]hmUbX ZUa]`Yg`8 i f]b[h\YgY h]a Ygk Yk]`ghf] Y hc`a Y Yh\Y bYYXgcZci f'gri XYbhgUbXs gi ddcfh\h\Ya h\fc i [\ [fUWY UbX YI W`YbW`K Y ZcW gcb [fUWY VYWU gi h\YgY UfY i bdfYWXYbhYX h]a YgUbXk Y UfY U`YUfb]b[s hc UX† gh`K Y ZcW gcb YI W`YbW`VYWU gi`ci f'gri XYbhgXYgYfj Y Ub UWXYa]Wdfc [fUa h\UhdYdUfYgh\Ya k Y`Zc f Vtē`Y [Ys UbX:#c f WfYfY`Mrgzh\YfY UfY a UbmW\U`Yb [YgVi hk Y k]`F -G9I D`UbX`c] YfVtēa Y h\Ya hc [Yh\Yf`S

S : fYa cbh\UgUk cbXYfZ `ghUZZVtēbg]gh]b[`cZfY [i `UfYXi W]h]cb hYUWYf g! * l`gdYVWU`XUmhYUWYf gZ< 95F HGWtēcfX]bUhc fZs fYgci fW`gdYVWU`ghfF GD hYUWYfZfYUX]b[]bhYfj Ybh]cb hYUWYf gZUbX`gdYVW`dUh\c`c []ghg`-b UXX]h]cbZk Y\Uj Y 5A `UbX D`A "s dfYgW\cc`WUggYg": fYa cbhghUZZa Ya VYfg`hU`Y UXj UbhU [Y`cZdfcZygg]cbU`XYj Y`cda Ybhcdccfhi b]h]Ygh\fc i [\ci h\h\Y nYUfzUbXs k Yk cf_`Vtē`UvcfUh]j Y`mhc Ybgi fY h\U`gri XYbhg\Uj Y UWVYgg hc Uei U`]mYXi W]h]cbU`dfc [fUa `ss

S : fYa cbh]gbck `Ub 5J -8 Y`Ya YbhUfmgW\cc`zUbX`UBc 9I W`gYgI b]j Yf]g]mfB 9I k`gW\cc`"HYUWYf g]b[fUXYg&! * ^Uj Y VY Ybs 5J -8! hfU]bYX hc hYUW`gri XYbhg`cf [Ub]nUh]cbU`g_]`gUbX`YUfb]b[`ghfUhY []Ygh\Uhk]`dfc j]XY h\Ya k]h\ h\Y Zci bXUh]cbs bYWggUf mhc [fUXi UhY Zfca \] [\ `gW\cc`"K Y VY`Yj Y h\UhYj Yfmghi XYbhXYgYfj Yg hc VY YXi W]hYX`]b Uk Umh\UhdYdUfYgh\Ya Zcfs Vch\ Vtē`Y [Y UbX WfYfY`S

S K Y`a U]bhU]b U\`][\ `Yj Y`cZVtēa a i b]W]h]cb VYrk Yyb h\Y`ca Y UbX h\Y`gW\cc`zUbXk Y YbVtēi fU [Y`mci hc VYVtēa Y`UW]j Y`ms]bj c`j YX]b`mci f`W\`X`gYXi W]h]cb VmigdYU`_]b[`cZnYb k]h\ mci f`W\`X`ghYUWYf UbX UfhYbX]b[`gW\cc`!k]XY UW]j]h]Yggi W\ Ugs 6UW]!hc!GW\cc`B] [\ h]f]]fhi U`ntzC dYb< ci gi fH68 lzUbX DUfYbh HYUWYf 7 cbZYfYbW`g]f]]fhi U`nt`s

S K Y`Uj Y`gY YfU`YUXYf g\]d`ccdcfhi b]h]YgZc f dUfYbhgk]h\]b`ci f'gW\cc`"h\YgY]bWU XY h\Y`GW\cc`G]hY`7ci bWY fCG7 lz h\Y DUfYbhs HYUWYf 5ggcV]U]cb fDH5 lzUbX h\Y`9b [`]g\ @UfYbYf 5Xj]gcfm7 ca a]hY Y`f9@5 7 E`DUfYbhg\Uj Y Zci bX`dUfh]V]dUh]cb]b h\YgYs UW]j]h]Yg hc VY]bZcfa Uhj Y UbX]bhYfYgh]b[zUbXk Y YbVtēi fU [Y`mci f]bj c`j Ya Ybh]b h\YgY]a dcfhU]bhd f c [fUa g`ss

S D`YUgY gi ddcfhmci f`W\`X`VmYghU`]g\]b[`UXU]mfci h]bY UbX`dfc j]X]b[`Uei]Yhd`UWY`k \YfY`Y#g\Y W]b`gri Xnt`5`gW\YXi `Y`cZci fs -b!DYfgcb`dfc [fUa `UbX`ci f]]fhi U`dfc [fUa `W]b VY Zci bX`YfY. -b!DYfgcb`UbXJ]fhi U`s

S 8U]mUhYbXUbW`]gWVi V]U`hc YUW`gri XYbhgUWXYa]W [fck h\ `UbX`UW]Yj Ya Ybh`6YWU gi`k Y j U i Y`gri XYbhUhYbXUbW`z k Y\Uj Ys j Uf]ci g]bW]bhj Y`dfc [fUa g`hc YbVtēi fU [Y`XU]mYb [U [Ya Ybh`K Y fYVtē [b]nY WUggfcca gk]h\ h\Y`][\ YghdYfW]bhU [Y`cZgri XYbhgs]b UfhYbXUbW`YUW`a cbh\ UbX`]bX]j]Xi U`mfYVtē [b]nY`gri XYbhgk]h\ dYfZYV]UhYbXUbW`YUW`hf]a YghYf` : fYa cbhYUWYf g d`Ubs YI hYbg]j Y`mhc dfYdUfY`Yggcbg`h\Uhk]`gi ddcfhgri XYbhg]b`YUfb]b[h\Y`g_]`gbYWggUf mhc`a UghYf h\Y`f] [c fci gVtēbhYbhs ghUbXUfXgUhYUW [fUXY`Yj Y`-b`cfXYf Zc f'gri XYbhg hc VYbYz]hZfca `h\Y]f hYUWYf g YI dYfh]gY UbX`fYW]j Y h\Y`ei U`]mYXi W]h]cbs h\Uh\h\YmXYgYfj Yzh\Ymia i ghVY UhgW\cc`cb`h]a YzUhYbX`Yj YfmXUmz`UbX`ghUm]b`gW\cc`U`X`Unts

S K Y`cc_`Zc f k UfX`hc h\Y &&\$&!&&\$&%gW\cc`mYUf Ugk Y Vtēbh]bi Y`hc`]a d`Ya YbhUbX`a U]bhU]b U`ei U`]mdfc [fUa `h\Uh]gZcW`gYX`cbs 7ca a cb`7cfY GHUHY`GHUbXUfXgZ`UbX`dfca chYgUWXYa]WUW`Yj Ya YbhZc`Yj Yfmghi XYbh`D`YUgY VtēbhUW]ia Y]Zmci `Uj Y Ubrs ei Ygh]cbgZVtēbW`fbgZc f Vtēa a Ybhg`ss

Matt Cash

Df]bW]dU` s
Æ
Æ
Æ
Æ

PARENT ORGANIZATIONS

Parent-Teacher Association

Parents, teachers and students working together to:

- promote the education, health and welfare of children in the home and community.
- raise the standards of home life.
- secure adequate laws for the protection of children and youth.
- improve the public schools attended by children.

The California State P.T.A is a volunteer organization of nearly one million members in approximately 3,500 public schools in California. They work on behalf of children and with youth, both inside and outside the classroom to help make sure that needs are met. We need your support, so please get involved with the P.T.A.

English Learner Advisory Committee

The ELAC is composed of parents and school staff. The purpose of this council is to advise the school in the development of English Learner program services.

School Site Council

The School Site Council (SSC) is composed of an equal number of parents and school staff. Its purpose is to advise the school in the development, implementation, and evaluation of the Plan for Student Achievement. The School Site Council is an excellent way for parents to express their interest in their children's education and gives them an opportunity to have a real impact on the educational process. We encourage your active participation. Members of this group are elected to serve a two-year term. The council meets on a monthly basis. We are looking forward to a productive year and we would like to welcome **all parents** to attend our meetings. Please call the school if you have any questions.

Community Partnerships

Fremont works closely with the Riverside community to provide services to our students. Reid Park has partnered with us to provide low cost after-school child care for students. The site also benefits from services provided by the Riverside Police Department and Fire Department. Fremont works closely with Altura Credit Union to recognize literacy development. One of our strongest partners is the Riverside Optimists Club, which donates funds each year and organizes a yearly bicycle safety assembly that includes a bicycle raffle.

PARENT/VOLUNTEER INFORMATION SHEET

81 9HC 7CJ 8!% D5F 9BHJ 6HC FG5B 8 J C @ BH99FG5F 9'BC H'5 @@CK 98 'CB 75A DI G's

Volunteers at Fremont School are very much wanted and greatly appreciated. The following guidelines have been established.

- Complete an **Adult Volunteer Packet**. (You may obtain a packet in the office.)
- Please sign in and out at the office any time you are on campus, and wear your visitor's tag at all times.
- Children are not allowed to accompany you while you are volunteering, so please make child care arrangements in advance.
- Please avoid asking questions or discussing your individual child with the teacher while you are volunteering in the classroom.
- Students are not allowed in the staff lounge during school hours regardless of whether or not teachers are present.
- This is a **NON-SMOKING** facility. Smoking is **NOT** allowed on school premises.
- The use of profane language at school is inappropriate and unacceptable.
- Please refrain from making negative comments about students, staff, or other volunteers

ARRIVAL/DISMISSAL

B!D9F GC B DFC ; F 5A !'8 6H5B 79 @95F B B ; s

Elementary (TK-6) Distance Learning Schedule M/T/Th/F - Student Day							
Possible Times	TK/K	1	2	3	4	5	6
8:00-8:30	Live Class Opening, Social-Emotional Check In						
8:30-9:00	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Live Interaction	Live Interaction	ELD/Extension	ELD/Extension	ELD/Extension
9:00-9:30	ELD/Extension	ELD/Extension	Live Interaction	Live Interaction	ELD/Extension	ELD/Extension	ELD/Extension
9:30-10:00	Break						
10:00-10:30	Break	Break	Break	Break	Break	Break	Break
10:30-11:00	Live Interaction	Live Interaction	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Break	Break	Break
11:00-11:30	Live Interaction	Live Interaction	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity
11:30-12:00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
12:00-12:30	Live Interaction	Live Interaction	ELD/Extension	ELD/Extension	Lunch	Lunch	Lunch
12:30-1:00	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction
1:00-1:30	Parent/Student Consult time	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction
1:30-2:00	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity
2:00-2:30	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity
2:30-3:00	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity

Elementary (TK-6) Distance Learning Schedule Wednesday - Student Day	
Possible Times	All Grades
8:00-8:30	Live Class Opening, Social-Emotional Check In
8:30-9:00	Small Group * / Indep. Activity
9:00-9:30	Small Group * / Indep. Activity
9:30-10:00	Small Group * / Indep. Activity
10:00-10:30	Break
10:30-11:00	Office Hours
11:00-11:30	Office Hours
11:30-12:00	Office Hours
12:00-12:30	Lunch
12:30-1:00	Lunch
1:00-1:30	Independent Activity

*Small groups may not meet everyday. If a student does not have an assigned small group for a particular period, the time becomes independent activity.

J FHI 5@DFC ; F 5A s

	S
--	---

S

S

⊖ H< 9'9J 9BHK 9'F 9HI FB 'HC 'B 'D9F GC B '5HH9B 8 5B 7 9s

The front gate opens at 7:40 a.m. Students will not be admitted before then. Parents/guardians are advised there is no supervision provided before that time. Students eating breakfast at school may be in the supervised eating area from 7:40 a.m. to 8:05 a.m.

Dismissal is at 2:30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday, and Friday. Students are to leave school promptly after dismissal. **Kindergarten students must be signed out with their teacher.** All students must be picked up by 2:40 p.m. unless they are in the H.E.A.R.T.S. program. Students on campus after 2:40 p.m. will be brought to the office and parents will be required to show picture I.D. in order to sign them out at school.

On Wednesday Teacher Collaboration days, students dismiss at 1:15 p.m. and must be picked up by 1:25 p.m.

TO AND FROM SCHOOL

The California Education Code stipulates that public schools "shall hold students to strict account for their conduct on the way to and from school." Because of this regulation, and for the children's safety and well-being, it is our policy that students report directly to school after leaving home in the morning and report directly home after leaving school at dismissal time.

LEAVING AND RETURNING DURING SCHOOL HOURS

If your child is leaving school due to an appointment (dentist, doctor, court, lab, etc.), an appointment card must be shown at the time of check out or a doctor's note must be brought the following day in order for the early check-out NOT to be considered a tardy/truancy. If the student leaves during the school day for an appointment and returns that day, the attendance will not be affected. If a student is being checked out for a death in the family or a funeral service, this will NOT affect attendance. Early check-out does not apply to students who are being sent home ill

from the Health Office. It will, however, affect the student's siblings if a parent chooses to check out other children that are not sick.

It is important for your child to be in school and on time each day in order to learn at optimal levels. Education Code 4826 states: "Any pupil who is absent from school without a valid excuse (illness, medical/dental appointment, bereavement of immediate family member) for 3 days or more in one school year or absent for more than any 30 minute period during the school day (tardy in the morning or taken out early at the end of the day), or any combination thereof, without a valid excuse is considered truant" and will generate a 1st Notice of Truancy. Second and Third Notices of Truancy will follow for each additional truancy during the year.

CHANGE OF ADDRESS

Please notify the school when there is a change of address, telephone number or emergency number. This is not only the law, but it is for your child's safety in case of an emergency.

VISITING SCHOOL

Parents are urged to visit school frequently, and also to participate in the instructional program as a volunteer tutor or classroom volunteer. Please make arrangements in advance with your child's teacher

VISITORS ARE REQUIRED TO GO TO THE OFFICE AND SIGN THE VISITOR SIGN-IN SHEET BEFORE GOING ANYWHERE ON CAMPUS. ALL VISITORS ARE REQUIRED TO WEAR A CAMPUS PASS.

All gates on campus will be kept locked from 8:10 a.m. to 2:30 p.m. daily. Gates will be opened for arrival and departure of classes only. The only access to the campus during the day is through the office. This policy is designed to help keep your children safe. Thank you for your cooperation.

DRESS AND GROOMING

Students enrolled in the Riverside Unified School District shall be dressed and groomed according to standards that will not substantially interfere with or detract from the school environment, nor disrupt the educational process. Student dress should conform to recognized standards of decency, safety, modesty and cleanliness.

HA Y'k YUf]b[' cZ\ Uqz VUbXUbUgz ^Yk Yfnz VU[[ntgU[[mi dUbgz`cb[`VYtg'cf`JHfa g`h Ufigi ddcfh UZ`JU]cb`k JH` [Ub[g' cf` Xfi [` W` hi fYz` cf` X]gd`Um gi [[Ygh] Y gHUYa Ybgt#yna Vc`g` UfY bch dYfa JHfX` dYf` 9Xi VUH]cb` 7 cXY GYW]cbg`) % ' UbX`) & ("%

All Fremont students are required to adhere to the following expectations:

Hats/Caps or Visors: Students may wear hats, caps, or visors to protect their faces from the sun. **Hats, caps, or visors may not advertise alcohol, drugs or gangs.** Any hat, cap, or visor with inappropriate language or pictures will be taken away from the student for that day. All hats, caps and visors will be worn appropriately, and may not be turned backwards or sideways. Hats, caps, visors and hoods must be removed when a student is in the classroom.

Shoes: Students should wear shoes that allow them to participate in recess and P.E. without injuring their feet. Appropriate footwear includes tennis shoes with laces that are tied or have Velcro straps, sandals with straps that go around the heel of the foot, and closed shoes that are flat and stay on the feet when running or jumping. Socks are recommended for all shoes and sandals as extra protection.

Pants/Shorts: Students are to wear pants/shorts that fit around their waist or upper hips. **Belts are required** to hold up pants/shorts that do not fit around the waist or hips. No underwear or skin should show when a student raises their arms or walks. Short shorts are not allowed. Shorts should be long enough so that when a student's arms are at his/her side, the hem of the shorts will touch the student's fingertips.

Shirts/Blouses: Students are to wear shirts that cover the midsection of their body so that no skin or underwear can be seen at any time. Sleeveless shirts/blouses should have a strap that is at least 1 ½ inches wide. No straps from undergarments should be visible. Shirts/blouses should be modest to ensure that the chest is covered. Shirts may not advertise alcohol, drugs or gangs or depict profanity or vulgar expressions or pictures. Any shirt with inappropriate language or pictures will be turned inside out for the student to wear for the day, or the student will be offered another shirt to wear.

Dresses/Skirts: Students are to wear dresses/skirts that are appropriate for sitting on the floor of a classroom or in a chair. No underwear should be visible when a child is seated. Skirt and dress lengths should follow the fingertip rule for shorts.

Jewelry: Students may wear necklaces, earrings, rings or bracelets. They should not wear expensive items. Earrings should be small hoops or stud types. Earrings may not dangle more than ½ inch from the hole. Necklaces/bracelets/rings should not interfere with class work or P.E. Piercings, other than in the ear, and spacers are not allowed. (FYI: spacers are those round hoops that make a huge hole in the ear lobe.)

Other items that are not permitted at school include strapless tops, tube tops, dresses/tops with spaghetti straps, short shorts, swimwear and bare midriff shirts. Hair color other than can be naturally grown is not permitted. Hats and ball caps may not be shared at any time to avoid the spread of lice.

If your family needs assistance with clothing for your child as he/she grows, please contact the Health Assistant in the school office.

Please mark clothing items (on the inside) with your child's name so that they can be identified.

POLICY ON BULLYING

We at Fremont do not permit bullying of anyone at any time. Any type of persistent behavior that is meant to hurt, scare or force someone to do something that is wrong is considered bullying. If someone tries to bully a student, the student should immediately tell a teacher, staff member, or a parent. Since bullying is against the school rules, any students who are involved in bullying will receive consequences for their actions.

BEHAVIOR GUIDELINES

To further clarify our school policies, please read over the following sections with your child.

At the beginning of the school year, the principal will conduct behavior assemblies for all K-6 students. Students will be held responsible adhering to all rules and guidelines that have been established here at Fremont.

BICYCLE USE

Students in grades 4, 5 and 6 may ride bicycles to school with parent permission. Students riding bicycles are required by State law to wear a helmet. Students will walk bicycles while on school grounds, and keep them locked in the bicycle rack to avoid theft. The school/district will not assume responsibility if bicycles are damaged or stolen. It is the child's responsibility to learn and observe the traffic rules for bicycles.

BRINGING PERSONAL ITEMS TO SCHOOL

Students are not to bring personal items of value, such as skateboards, toys, audio equipment, baseball bats, hardballs, trading cards, and other play things from home except with the consent of the Principal and teacher. The school/district is not responsible for lost or damaged personal property.

CELL PHONES

During the school day, cell phones are to be turned off and kept out of sight. Students may not use cell phones at recess or during lunch. Students are free to use cell phones after dismissal.

CANDY, GUM, AND SUNFLOWER SEEDS

Students may not chew gum or eat candy and/or sunflower seeds, nor will they bring these items to school.

LASER POINTERS

Laser pointers are not allowed on school grounds.

DANGEROUS ITEMS

Weapons and other dangerous instruments are not permitted on school grounds. This includes guns, knives, fireworks or other explosives, and imitation firearms.

ASSEMBLY CONDUCT

During assemblies, students will be courteous to speakers, classmates and other participants. They may talk or applaud at appropriate times, and will sit or stand in designated areas.

RESTROOM USE

Students will not play in the restrooms or disturb others who are there at the same time. There is no yelling, screaming, or loud talking. Only one student may be in a stall at a time. Used paper towels will be placed in the trash cans. Students will be responsible for keeping the restrooms clean and neat.

LUNCH AREA

Students will wait quietly in line and exercise good manners. Shouting, screaming and loud talking will not be allowed. Students will not throw food or remove food from the lunch area. Students will clean up after themselves. Students will remain seated unless a supervisor has given them permission to get up.

CLASSROOM BEHAVIOR

Each teacher enforces appropriate behavior rules that allow students to learn and teachers to teach. If a student chooses to break a rule, consequences will follow.

On a regular basis throughout the school year, students with good classroom and campus behavior will be recognized through a variety of ways. Fremont School staff works to ensure that a positive and secure school environment is maintained for students, so that the best possible learning conditions will exist. This can only be accomplished when the proportionate share of this responsibility is assumed by students, parents, and the school. We believe that the establishment of reasonable rules, which are fairly administered, will support this goal.

PLAYGROUND ACTIVITIES

Students are expected to conduct themselves in a safe and orderly manner at all times and to follow playground rules. No physical contact is allowed on the playground. Games are to be played in designated areas. Equipment is to be used properly. Students are to get drinks from the water fountain before the bell rings. When the bell rings, students are to return to line up in the designated area.

Fremont Playground Rules

1. No running or roughhousing on the playground.

2. No fighting or hitting.

3. No throwing objects, including rocks, sticks, or balls.

4. No climbing on equipment.

5. No eating or drinking on the playground.

6. No use of profanity.

7. No use of weapons, including knives, guns, or tools.

8. No use of fire.

9. No use of vehicles, including cars, trucks, or motorcycles.

10. No use of alcohol, tobacco, or drugs.

11. No use of cell phones.

12. No use of headphones.

13. No use of cameras.

14. No use of video recording devices.

15. No use of social media.

16. No use of electronic devices.

17. No use of any other equipment or materials.

18. No use of any other equipment or materials.

19. No use of any other equipment or materials.

20. No use of any other equipment or materials.

21. No use of any other equipment or materials.

22. No use of any other equipment or materials.

23. No use of any other equipment or materials.

24. No use of any other equipment or materials.

•
%A@=7K/ 3DE°

' @K' B7DEA@A@3F'3F'? 7°

fIA'@AF' 3>G@67D@73F: '1 : 7@EA? 7A@7;E'5DAEE;@9F: 7'43DE°

ŁH7DKA@7EF3DFE'8DA? 'F: 7'7@6'@73DF: 7EI ;@9E'3@6'9A7E'FAI 3D6'F: 7'9D3EEK'3D73°

fIA'@AF: 3@9GBE:67'6AI '@

fIA'@AF'E;FA@FAB'A8F: 7'43DE°

•
, G@@7>°

fIA'@AF'E;F:@E:67F: 7FG@@7>8AD>A@9B7DA6E'A8F'? 7°

fIA'@AF'EF3@6'A@FAB'A8F: 7FG@@7>°

fIA'@AF'G? B'A88F: 7FAB'A8F: 7FG@@7>°

•
, 7F: 7D43>>°

' @K'F' A'B7AB>7;@F: 7'5D5>7'3F'3F'? 7°

, : 7'43>>? GEF'47: ;F1 ;F: F: 7'EFG67@FUE: 3@6'AD8EF°

fIA'@AF'E>@9ADF: DAI 'F: 7'43>>4K'F: 7'DAB7°

(>3K7DE? 3K'@AF'5DAEE'F: 7'>@7;@FA'F: 7;DABBA@7@FUE'E:67'A8F: 7'5AGDF°

&A'6AG4>7: ;FE°

fIA'@AF'9D34'F: 7'BA>7°

fIA'@AF'53F5 'AD: A>6'F: 7'43>>°

(>3K7DE? 3K'@AF'97F'w 7>Bx'8DA? '3@AF: 7DB>3K7DI 3;F;@9'8ADF: 7;DFGD@°

(7AB>7I 3;F;@9? GEF'EF3K'AGFE;67F: 7'>@7°

CONSEQUENCES

Students who become involved in misconduct while under the jurisdiction of the school will be subject to appropriate disciplinary action. Depending on the nature of the misconduct, the following options will be exercised.

BEHAVIOR SLIPS

Behavior Slips may be given for the following inappropriate behaviors.

1. Displaying disrespectful behavior.
2. Throwing rocks, dirt clods, etc.
3. Using vulgar language.
4. Physically bullying other students.
5. Being in an unauthorized area.
6. Riding a bicycle on school grounds during school hours.
7. Chewing gum.
8. Willfully defying school personnel.
9. Refusing to follow cafeteria and/or playground rules.
10. Refusing to follow posted classroom rules.
11. Continuing to disrupt classroom activities.

The Behavior Slip is a communication tools between the school and the home to ensure that parents are informed of their child's behavior and have the opportunity to follow up with the classroom teacher, campus supervisor, or principal regarding appropriate consequences. The

student has the responsibility for taking the Behavior Slip home and discussing it with his or her parents or guardian. A copy is to be signed and returned to the child's teacher.

If student misconduct results in a Behavior Slip, that misconduct will result in a consequence (including the loss of recess or recesses). Consequences may be assigned by the classroom teacher, administrator, or administrative designee.

The administrator or designee may assign office detention during the student's morning recess and/or lunch recess.

SEVERE BEHAVIOR REFERRALS

Severe Behavior Referrals will be made directly to the administrator or administrative designee for behavior problems including but not limited to the violations listed above. These violations may result in either suspension or expulsion from school. (Education Code 48900, 48900.2 and 48915).

SUSPENSION/EXPULSION

When other corrective measures have been unsuccessful (or in other serious cases), students may be suspended or expelled from school for any of the violations listed below. These decisions are not made lightly, but will be considered in order to maintain, a safe and orderly learning environment. The school administration may decide to suspend a student from school for up to five days at a time (maximum twenty days) if necessary. The school may also recommend to the Board of Education that a student be expelled from school for a much longer period of time.

Students may be suspended or expelled whenever the Principal/Designee determines the student has committed an act in violation of Education Code 48900 at-any of the following times:

- while on school grounds
- while going to or coming from school
- during lunch period whether on or off campus
- during or while going to or coming from a school sponsored activity.

Suspensions or expulsions may result from the following student behavior:

- a. caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
- b. possessed, sold or otherwise furnished firearm, knife, explosive or other dangerous object.
- c. possessed, used, sold or otherwise furnished or been under the influence of any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind.
- d. offered, arranged or negotiated to sell any controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant of any kind and then sold, delivered or otherwise furnished to any person another liquid, substance or material as a controlled substance, alcoholic beverage or intoxicant.
- e. committed or attempted to commit robbery or extortion.
- f. caused or attempted to cause damage to school property or private property.
- g. stole or attempted to steal school property or private property.
- h. possessed or used tobacco or any product containing tobacco or nicotine products.
- i. committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- j. had unlawful possession of, offered, arranged or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- k. disrupted school activities or willfully defied the authority of school personnel.
- l. knowingly received stolen school or private property.
- m possessed an imitation firearm
- n. Committed or attempted to commit a sexual assault as defined in Section 261, 266c, 286, 288, 288a, or 289 of the Penal Code or committed a sexual battery as defined in Section 243.4 of the Penal Code.

- o. harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary proceeding for the purpose of either preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.

EC 48900.2

Sexual Harassment
Hate violence
Intentional harassment

Any student who possesses a firearm while under the jurisdiction of the school will be recommended for expulsion (Education Code 48915).

Any student who possesses a replica of a firearm or other deadly weapon while under the school's jurisdiction is subject to suspension or expulsion if the possession caused disruption of the educational process, or if the replica was used in a threatening manner toward any other person. Students who threaten another person with a replica weapon will be reported to law enforcement and are subject to arrest under California Penal Code 417.2.

DUE PROCESS

Prior to the decision to suspend a student (except under emergency conditions), an informal conference must be held with the Principal/Designee and student to afford the student an opportunity to know the charges and to offer an explanation of what happened. The parent/guardian shall be notified as soon as possible by telephone, or other reasonable means of the decision to suspend a pupil from school. A notice of the suspension must be mailed or given to the student's parent/guardian.

APPEAL RIGHTS

The parent/guardian/student has the right to appeal a suspension. In the cases of a decision by the Principal/Designee to recommend the expulsion of a student, further due process is afforded the student and the family.

SEARCH AND SEIZURE

The Principal or certified designee has the authority to conduct searches when reasonable suspicion exists that the student has violated a rule, regulation or statute. A search shall be defined as any inspection of a student's desk, pockets, purse, book bag, or other similar receptacles used for the student's belongings.

STUDENT RECOGNITION

TRIMESTER RECOGNITION ASSEMBLIES

Recognition assemblies are held at the end of the first and second trimesters, and parents of students who are being recognized are invited to attend. During the assemblies, students from each classroom will receive certificates for achievement, citizenship, effort, etc. In addition, there is a special awards assembly at the end of the year for students in grades K-5. The 6th grade awards are given in conjunction with promotion.

HONOR ROLL

Students in grades 4-6 who maintain high levels of academic performance are put on the Honor Roll at the end of each trimester. Honor Roll awards will be given at the Trimester assemblies.

CAFETERIA SERVICES

A well-balanced breakfast for \$1.25 and a lunch meal (including milk) for \$2.75 are served in our cafeteria daily. Students who bring lunch from home may purchase milk or juice. Please see the

district lunch menu for costs.

Weekly pre-payment of breakfasts or lunches is encouraged. Individual meals may also be purchased from the cafeteria each day. Payments for meals are to be placed in an envelope with the child's name printed on the front. The envelope with the meal payment must be placed inside the

cafeteria box prior to the beginning of school that day. Students bringing lunches may purchase milk or juice. Refer to the district lunch menu for prices.

Applications for free and reduced lunch can be obtained on the district website. Applications are approved by the School district Food Services Department within a two week period. Families are notified of their eligibility by mail within ten working days. All students are assigned a 6-digit data code number which they must learn to key-punch into an automated keypad in order to obtain their meals. This number is the student I.D. number and is used throughout the school district.

Reminders

- Learn the name of your child's teacher and his/her room number.
- Only those students enrolled at Fremont are allowed on the school campus.
- Unless otherwise indicated, students are dismissed early (1:15 p.m.) every Wednesday.
- Communication is very important. Be sure to look for notices.
- Please check in at the office in order to obtain a pass before going on campus.
- Please be sure to put your child's name on all items like lunch boxes, jackets, sweaters, etc.
- Notify the school when there is a change of address or telephone number so that the change be made on your child's emergency card.

85=@MF9; I @5F'G7<98I @9Æ

Æ

+. (\$'U"a " 'l' , . \$) 'U"a " " 6fYU_ZUgh'GYfj YXÆ
.....+. (\$'U"a " " Ghi XYbhg'dYfa]hhYX'cb'd'Um[fci bXÆ
....., . \$) 'U"a " " 5`gh' XYbhg' d'fcWYX'hc'h\Y]f'WUggfcca Æ
....., . %\$'U"a " " HUFxm'6Y`! '5`gh' XYbhg'YI dYWYX'hc'VY']b'WUggÆ

Æ

<u>fUXYÆ</u>	<u>=bgf i Vh]cbÆ</u>	<u>FYWggÆ</u>	<u>@ bWÆ</u>	<u>8]ga]ggUÆ</u>
	6Y[]]bgÆ			
?]bXYf[UfhYbÆ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- . &\$'l' - . (\$Æ %\$. () 'l' %%' \$Æ		&. ' \$'d"a "Æ
; fUXY' %Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. %\$Æ %% %\$! ' %%)) Æ		&. ' \$'d"a "Æ
; fUXY' &Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. %\$Æ %% (\$'! '%&. &) Æ		&. ' \$'d"a "Æ
; fUXY' 'Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. %\$Æ %&. %\$! '%&.)) Æ		&. ' \$'d"a "Æ
; fUXY' (Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. \$, Æ %% &) 'l' %&. %\$Æ		&. ' \$'d"a "Æ
; fUXY')Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. \$, Æ %%)) 'l' %&. (\$Æ		&. ' \$'d"a "Æ
; fUXY' *Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. \$, Æ %&. &) 'l' % %\$Æ		&. ' \$'d"a "Æ

Æ

95F@MF9@95G9'85MG7<98I @9Æ

9J 9FMK 98B 9G85MÆ

Æ

: fYa cbh' ghi XYbhg' UfY' fY'YUgYX' YUf'm'cb'K YXbYgXUm'g' gc'hYUWYf'g' WUb'k'cf_'hc[Yh\Yf' UbXÆ
d'Ub' Wæ`UVcfUh]j Y'm'Æ

Æ

+. (\$'U"a " 'l' , . \$) 'U"a " " 6fYU_ZUgh'GYfj YXÆ
.....+. (\$'U"a " " Ghi XYbhg'dYfa]hhYX'cb'd'Um[fci bXÆ
....., . \$) 'U"a " " 5`gh' XYbhg' d'fcWYX'hc'h\Y]f'WUggfcca Æ
....., . %\$'U"a " " HUFxm'6Y`! '5`gh' XYbhg'YI dYWYX'hc'VY']b'WUggÆ

Æ

<u>fUXYÆ</u>	<u>=bgf i Vh]cbÆ</u>	<u>FYWggÆ</u>	<u>@ bWÆ</u>	<u>8]ga]ggUÆ</u>
	6Y[]]bgÆ			
?]bXYf[UfhYbÆ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- . &\$'l' - . (\$Æ %\$. () 'l' %%' \$Æ		% %) 'd"a "Æ
; fUXY' %Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. %\$Æ %% %\$! ' %%)) Æ		% %) 'd"a "Æ
; fUXY' &Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. %\$Æ %% (\$'! '%&. &) Æ		% %) 'd"a "Æ
; fUXY' 'Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. %\$Æ %&. %\$! '%&.)) Æ		% %) 'd"a "Æ
; fUXY' (Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. \$, Æ %% &) 'l' %&. %\$Æ		% %) 'd"a "Æ
; fUXY')Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. \$, Æ %%)) 'l' %&. (\$Æ		% %) 'd"a "Æ
; fUXY' *Æ	, . %\$'U"a "ÆÆ	- .) \$'! ' %\$. \$, Æ %&. &) 'l' % %\$Æ		% %) 'd"a "Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ

Æ



FREMONT

ELEMENTARY SCHOOL

RIVERSIDE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Manual de Padres 2019-2020

1925 N. Orange St.
Riverside, Ca. 92501
(951) 788-7466
FAX (951) 788-5380



Sr. Matt Cash, Director

MENSAJE DEL DIRECTOR PARA LOS PADRES

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Fremont!

¡Bienvenidos al año escolar 2019-2020 en la primaria Fremont! Nuestro personal de enseñanza consiste de 20 maestros de educación regular (Kinder-6), 4 maestros de educación especial de día, 1 coordinador de HEARTS, 1 especialista en recursos especiales 80% (RSP, siglas en inglés) y una patóloga de habla y lenguaje de tiempo completo. Además, tenemos salones de preescolar matutino y vespertino - A.M. y P.M.

Tenemos un personal dedicado quien cree que cada alumno puede aprender y lograr. Los miembros del personal de Fremont aprovechan las oportunidades de desarrollo profesional durante el año y trabajamos de manera colaborativa para asegurar que todos los alumnos tengan acceso a un programa educativo de calidad.

¡Fremont ahora es una escuela primaria AVID y una Escuela de Universidad Sin Excusas (siglas en inglés, NEU)! Los maestros que trabajan con los grados 3 a 6 han sido capacitados en AVID para enseñar destrezas de organización estudiantil y aprender estrategias que proveerá la fundación necesaria para graduarse de la escuela preparatoria. Creemos que es nuestra responsabilidad de preparar a nuestros alumnos para la universidad, profesión y prepararlos para el mundo para cuando se gradúen de la preparatoria.

Mantenemos un nivel alto de comunicación entre el hogar y la escuela, y le animamos a ser un participante activo en la educación de su hijo al hablar frecuentemente con el maestro de su hijo, ser voluntario en el salón y asistir a las actividades escolares tal como la Noche de regreso a la escuela, Noche de Exhibición y las conferencias de padres y maestros.

Tenemos varias oportunidades de liderazgo para que los padres participen dentro de nuestra escuela. Estos incluyen el Consejo del plantel escolar (SSC), la Asociación de padres y maestros (PTA), y el Comité asesor de aprendices del inglés (ELAC). Los padres han encontrado que participar en estas actividades ha sido informativo e interesante y animamos su participación en estos programas importantes.

La tarea es una parte íntegra del proceso de aprendizaje en todos los niveles de grados. Cada maestro le proporcionará un bosquejo de los procedimientos de tarea al inicio del año. Por favor ayude a su hijo a establecer una rutina diaria y proveerle un lugar silencioso donde él/ella pueda estudiar.

La asistencia diaria es sumamente importante para el crecimiento académico y logro de cada alumno. Debido a que nuestro distrito valora la asistencia estudiantil, se ha iniciado un sistema de incentivo en el que las escuelas de cada agrupación compiten para mejorar la asistencia. La escuela que tenga la mayor mejora en la asistencia cada mes recibe un trofeo.

¡Reconocemos a los salones con el porcentaje más alto de asistencia estudiantil cada mes e individualmente reconocemos a los alumnos con asistencia perfecta cada trimestre! Los maestros planean extensivamente para preparar lecciones que apoyarán a los alumnos en aprender las destrezas necesarias para adiestrar el contenido riguroso de las normas en cada nivel de grado. Para que los alumnos se beneficien de la experiencia de los maestros y reciban la calidad de educación que merecen, ellos deben llegar a la escuela a tiempo, asistir todos los días y permanecer en la escuela todo el día.

Esperamos el año escolar 2019-2020 con entusiasmo mientras continuamos a implementar un programa de calidad que se enfoca en la enseñanza basada en las normas comunes estatales y promueve el logro académico para cada alumno. Por favor comuníquese conmigo si tiene alguna pregunta, duda, o comentario.

Sr. Matt Cash,
Director

ORGANIZACIONES DE LOS PADRES

ORGANIZACIÓN DE PADRES – MAESTROS

Padres, maestros, y alumnos trabajan juntos para:

- promover la educación, salud y el bienestar de los niños en el hogar y la comunidad.
- elevar el nivel de vida en el hogar.
- asegurar leyes adecuadas para la protección de los niños y la juventud.

-- mejorar las escuelas públicas que los niños asisten.

El P.T.A. del Estado de California es una organización de voluntarios de casi un millón de miembros aproximadamente en 3,500 escuelas públicas en California. Ellos trabajan por parte de los niños y con jóvenes, tanto dentro del salón como fuera del salón, para asegurar el cumplimiento de las necesidades. Necesitamos su apoyo así que participe con su P.T.A.

Comité asesor para alumnos que están aprendiendo inglés

ELAC está compuesto por padres y personal escolar. El propósito de este comité es asesorar a la escuela en el desarrollo de los servicios del programa para los alumnos que están aprendiendo inglés.

CONSEJO DEL PLANTEL ESCOLAR

"

El Consejo del plantel escolar (SSC) está compuesto por una cantidad equivalente de padres y personal escolar. El propósito de este comité es para dar consejos a la escuela en el desarrollo y la implementación y evaluación del Plan para el logro estudiantil. El Comité del plantel escolar es una oportunidad excelente para que los padres expresen sus intereses en la educación de sus hijos y les da una oportunidad para hacer un impacto en el proceso educacional. Les pedimos su participación activa. Los miembros elegidos sirven por un término de dos años. El comité se junta una vez por mes. Esperamos tener un año exitoso y les damos la bienvenida a **todos los padres** para que asistan. Por favor llame a la escuela si tiene alguna pregunta.

ASOCIACIONES COMUNITARIAS

La Escuela Fremont trabaja cercanamente con la comunidad de Riverside para proveerles servicios a los alumnos. El parque Reid se ha asociado con nosotros para proveer cuidado para niños después de clases a bajo costo para los alumnos. El plantel también se beneficia de los servicios proporcionados por el Departamento de Policía y el Departamento de Bomberos. Fremont trabaja cercanamente con Altura Credit Union para reconocer el desarrollo de la lectoescritura. Uno de nuestros socios más fuertes es el Club optimista de Riverside, quien provee donaciones cada año y anualmente organiza una asamblea para la seguridad de las bicicletas la cual incluye una rifa de bicicletas.

PÁGINA DE INFORMACIÓN DE PADRES/VOLUNTARIOS

"

Los voluntarios en Fremont son muy deseados y apreciados. Las siguientes pautas han sido establecidas.

- Complete un **paquete de voluntario para adultos**. (Puede obtener un paquete en la oficina.)
- Favor de firmar cuando entren y salgan en la oficina cualquier tiempo en el que esté en el plantel, y use su gafete de visitante a todo momento.
- No se permite que los niños lo acompañen mientras es voluntario, así que por favor haga arreglos de cuidado de niños en avanzado.

- Favor de evitar preguntas o discusiones con los maestros acerca de su niño cuando esté de voluntario en el salón.
- No se permiten a los alumnos en la sala del personal durante las horas escolares, aunque haya o no maestros presente.
- Esta es una instalación de **PUEBLO NUEVO**. **PU** se permite fumar en el plantel escolar.
- El uso de lenguaje profano es inapropiado e inaceptable en la escuela.
- Favor de no hacer comentarios negativos de los alumnos, personal u otros voluntarios.

ENTRADA/SALIDA

¡Bienvenidos a la escuela; Favor de respetar las reglas de la escuela;

Elementary (TK-6) Distance Learning Schedule M/T/Th/F - Student Day							
Possible Times	TK/K	1	2	3	4	5	6
8:00-8:30	Live Class Opening, Social-Emotional Check In						
8:30-9:00	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Live Interaction	Live Interaction	ELD/Extension	ELD/Extension	ELD/Extension
9:00-9:30	ELD/Extension	ELD/Extension	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction
10:00-10:30	Break	Break	Break	Break	Break	Break	Break
10:30-11:00	Live Interaction	Live Interaction	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Break	Break	Break
11:00-11:30	Live Interaction	Live Interaction	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity	Small Group / Indep. Activity
11:30-12:00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
12:00-12:30	Live Interaction	Live Interaction	ELD/Extension	ELD/Extension	Lunch	Lunch	Lunch
12:30-1:00	Parent/Student Consult time	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction	Live Interaction
1:00-1:30	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity
1:30-2:00	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity
2:00-2:30	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity
2:30-3:00	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity	Independent Activity

Elementary (TK-6) Distance Learning Schedule Wednesday - Student Day	
Possible Times	All Grades
8:00-8:30	Live Class Opening, Social-Emotional Check In
8:30-9:00	Small Group * / Indep. Activity
9:00-9:30	Small Group * / Indep. Activity
9:30-10:00	Small Group * / Indep. Activity
10:00-10:30	Break
10:30-11:00	Office Hours
11:00-11:30	Office Hours
11:30-12:00	Office Hours
12:00-12:30	Lunch
12:30-1:00	Lunch
1:00-1:30	Independent Activity

*Small groups may not meet everyday. If a student does not have an assigned small group for a particular period, the time becomes independent activity.

¡Bienvenidos a la escuela; Favor de respetar las reglas de la escuela;

--	--

	S
--	---

S
"

La puerta de enfrente abre a las 7:40 a.m. Los alumnos no serán admitidos antes de esa hora. Se les informa a los padres/tutores que no se proporcionará supervisión antes de esa hora. Los alumnos que desayunan en la escuela pueden estar en el área supervisada de la cafetería de las 7:40 a.m. a las 8:05 a.m.

Salida a las 2:30 p.m. Los lunes, martes, jueves y viernes. Los alumnos deben irse de la escuela después de la salida. **La persona que recoja a los alumnos de Jardín de infancia debe firmar la salida con la maestra.** Todos los alumnos deben ser recogidos para las 2:40 p.m. al menos de que estén en el programa H.E.A.R.T.S. Los alumnos en el plantel después de las 2:40 p.m. serán llevados a la oficina y se les pedirá a los padres mostrar una identificación con foto para poder firmar la salida de la escuela.

Los miércoles son días de colaboración de los maestros, los alumnos saldrán a la 1:15 p.m. y deben ser recogidos para la 1:25 p.m.

IDA Y VENIDA A LA ESCUELA

El Código de educación de California estipula que las escuelas públicas "harán a los alumnos responsables por su conducta al ir y venir de la escuela". Por éste reglamento y por el bienestar de los niños, es nuestra política que los estudiantes se reporten directamente a la escuela después de salir de su casa por la mañana y reportarse directamente a su casa después de salir de la escuela a la hora de despedida.

SALIR y REGRESAR DEL PLANTEL ESCOLAR DURANTE EL DÍA

"

Si su hijo saldrá de la escuela debido a una cita (dentista, médico, tribunal, laboratorio, etc.), debe mostrar la tarjeta que indique la cita cuando se retira de la escuela o debe traer una nota del médico al siguiente día para que la salida temprano NO se considere una tardanza/falta sin justificación. Si el alumno sale de la escuela y regresa el mismo día, entonces no le afectará su asistencia. Si el alumno tiene que salir debido a la muerte de un pariente o servicio funeral, esto NO afectara su asistencia. El salir temprano no procede para los alumnos a quienes se les envía

a casa de la enfermería. Sin embargo, afectará la asistencia de los hermanos si es que los padres deciden sacar temprano a los otros niños que no están enfermos.

Es importante que su hijo esté en la escuela y a tiempo cada día para poder aprender a niveles óptimos. El Código de educación 4826 declara: "un alumno quien esté ausente de la escuela sin una excusa válida (enfermedad, cita médica/dental, pérdida de un pariente inmediato) por 3 días o más en un año escolar o ausente por más de un plazo de 30 minutos durante el día escolar (tardanza en la mañana o sacado temprano al final del día escolar), o cualesquier combinación de esto, sin tener una excusa válida, se le considera estar ausente sin justificación y generará una 1ª Notificación de ausencia sin justificación. Recibirá una segunda y tercera notificación de ausencia sin justificación después de cada ausencia sin justificación durante el año.

CAMBIO DE DOMICILIO

Por favor llame a la escuela cuando haya un cambio de domicilio, número de teléfono, o cambio de número de emergencia. No solo es requerido por la ley sino que es necesario para la seguridad de su hijo(a) en caso de una emergencia.

PROCEDIMIENTOS PARA VISITAR LA ESCUELA

Se les sugiere a los padres que visiten la escuela con frecuencia y que participen en el programa educativo como tutores voluntarios o voluntarios en el salón de clases. Por favor haga arreglos por adelantado con el maestro de su hijo.

SE REQUIERE QUE LOS VISITANTES PASEN POR LA OFICINA Y FIRMAR LA PÁGINA DE VISITANTES ANTES DE PASAR A CUALQUIER LUGAR DEL PLANTEL ESCOLAR. SE LES REQUIERE A TODOS LOS VISITANTES USAR UN GAFETE DE VISITA EN EL PLANTEL.

Todas las puertas se mantendrán cerradas desde las 8:10 a.m. hasta las 2:30 p.m. diariamente. Las puertas solamente se abren a la llegada y salida de clases. El único acceso al plantel durante el día es a través de la oficina. La política está diseñada ayudar a mantener a su hijo seguro. Muchas gracias por su cooperación.

VESTIMENTA Y APARIENCIA PERSONAL

Alumnos inscritos en el Distrito Escolar Unificado de Riverside deberán vestirse y tener una apariencia personal de acuerdo a las normas que no interfieran o distraigan el ambiente escolar y que no interrumpen el proceso educativo. Todo alumno vestirá conforme a normas reconocidas de decencia, seguridad, modestia y limpieza.

9`i gc`XY[cffUgždUk c`YHugž`cmYf.ŁždUbHJcbYg`UVc`gUXcgžV]błcg`Uf[cgži`cV^Yrcg`ei`YUdcnYb`UUAZ`]UWYOB`
Włb`dUbXJ`Ugžc`W`fi`fUg`XYXfc[Ugžc`UYI` \]V]YOB`XY`dUUVfUgžgi` [Yghj`Ug`bc`gcb`dYfa`]hXUg`gY[`•`b`cg`
7`OX][`c`9Xi`WUJj`c`5`fHJW`c`")`%`'`mi`)`&` (`'`%

Se requiere que todos los alumnos de Fremont sigan las siguientes expectativas:

Gorras/sombreros o visores: Los alumnos pueden usar gorras, sombreros o viseras para proteger sus caras del sol. **Gorras, sombreros o viseras no pueden promocionar alcohol, drogas o pandillas.** Cualquier gorra, sombrero, o visera con lenguaje inapropiado o dibujos serán confiscados del alumno por todo el día. Todas las gorras, sombreros, o viseras serán usados de manera apropiadas y no serán volteadas al revés o de lado. Las gorras, sombreros, viseras y capucha deben quitarse cuando el alumno esté en el salón.

Zapatos: Los alumnos deberán usar zapatos que les permitan participar en recreo y educación física sin lastimar sus pies. Zapatos apropiados incluyen tenis con agujetas que se abrochan o tengan tiras de velcro, sandalias con tirantes, que vayan alrededor del tobillo del pie y sean zapatos cerrados que sean planos y se mantengan en el pie mientras corran y brinquen. Como protección adicional se recomiendan calcetines para todos los zapatos y sandalias.

Pantalones/pantalones cortos: Los alumnos deben usar pantalones/pantalones cortos que les queden a la cintura o arriba de las caderas. Se **requiere un cinto** para detener los pantalones/pantalones cortos que no queden a la cintura o cadera. Los alumnos no deberán mostrar sus calzoncillos o piel cuando levanten las manos o caminen. No se permiten los pantalones muy cortos. Los pantalones cortos deben estar lo suficientemente largos que cuando tengan las manos a su lado, la bastilla de los pantalones cortos tocará la punta de los dedos del alumno.

Camisas/Blusas: Los alumnos deben usar camisas que cubran su abdomen así que no se vea la piel y los calzoncillos a ningún momento. Camisas/blusas sin mangas deberán tener un tirante de al menos 1 1/2 pulgadas de ancho. No se deberán ver los tirantes de la ropa interior. Camisas/blusas deben ser modestas para asegurar que el pecho este cubierto. Las camisas no deben promocionar alcohol, drogas o pandillas o representar obscenidades o expresiones vulgares o dibujos. Cualquier camisa con lenguaje o dibujo inapropiado será volteada al revés para que el alumno la traiga puesta así durante el día, o se le ofrecerá otra camisa al alumno para usar.

Vestidos/Faldas: Los alumnos deben usar vestidos/faldas que sean apropiados para sentarse en el suelo del salón o en una silla. No se debe ver el calzoncillo cuando un alumno esté sentado. Lo largo de una falda y vestido seguirá la regla de la punta de dedos para pantalones cortos.

Joyería: Los alumnos pueden usar collares, aretes, anillos o pulseras. No deben usar artículos costosos. Los aretes deberán ser de tipo argollas pequeñas o pendientes. Los aretes no deberán colgar más de 1/2 pulgada del oído. Collar/pulseras/anillos no deben interferir con el trabajo en el salón o educación física. Otras perforaciones que no sean en el oído y argollas para ampliar el tamaño de la perforación del oído no son permitidas. (Para su información: las argollas para ampliar el tamaño de la perforación del oído para hacer el lóbulo del oído más grande.)

Otros artículos que no son permitidos en la escuela incluyen blusas sin tirantes, blusas estilo tubo, vestidos/blusas con tirantes delgados, pantalones muy cortos, trajes de baño y blusas mostrando el abdomen. Otro color de pelo que no sea el natural no es permitido. Gorras y gorras de deporte no se deben compartir en ningún momento para evitar la propagación de piojos.

Si su familia necesita ayuda con ropa para su hijo/a cómo va creciendo, por favor comuníquese con la auxiliar de enfermera en la oficina.

Por favor marque los artículos de ropa (por dentro) con el nombre de su hijo para poder identificarla.

POLÍTICA DE BRAVUCONERÍA

En Fremont no permitimos la bravuconería de alguien en ningún momento. Cualquier tipo de conducta persistente que signifique lastimar, asustar o forzar a alguien hacer algo que está mal es considerado bravuconería. Si alguien trata de intimidar a un alumno, el alumno debe decirle a un maestro, miembro del personal o padre de inmediato. Ya que la bravuconería es contra las reglas escolares, cualquier alumno participando en la intimidación recibirá consecuencias por sus acciones.

PAUTAS DE CONDUCTA

Para mejor aclarar nuestras políticas escolares por favor lea las siguientes secciones con su hijo/a.

Al inicio del año escolar, la directora realizará en las asambleas de conducta para todos los alumnos de Jardín de infancia – 6° grado. Los alumnos son responsables de seguir todas las reglas o pautas que han sido establecidas en Fremont.

USO DE BICICLETA

Alumnos en 4º, 5º y 6º grado pueden montar su bicicleta a la escuela con el permiso de los padres. Los alumnos que montan su bicicleta son requeridos usar un casco por la Ley estatal. Los alumnos caminarán las bicicletas una vez que estén en el plantel y las mantendrán con candado en la sujeta bicicleta para evitar un robo. La escuela/distrito no asumirá responsabilidad si las bicicletas tienen daños o son robadas. Es la responsabilidad del niño aprender y observar las reglas de tráfico para bicicletas.

EL TRAER ARTÍCULOS PERSONALES A LA ESCUELA

Los alumnos **no** deben traer artículos personales de valor, tal como patinetas, juguetes, equipo de audio, bates de béisbol, pelotas de béisbol, intercambio de tarjetas y otras cosas para jugar que traiga de casa excepto que tenga el consentimiento de la Directora y el maestro. La escuela/distrito no es responsable por la pérdida o daños a la propiedad personal.

TELÉFONO CELULAR

Durante el día escolar el teléfono celular debe estar apagado y mantenido en la mochila. Los alumnos no pueden usar el teléfono celular durante el recreo o durante el almuerzo. Se les permite a los alumnos usar los teléfonos después de la salida de clases.

DULCE, CHICLE Y SEMILLAS DE GIRASOL

Los alumnos no pueden mascar chicle o comer dulce y/o semillas de girasol y tampoco traerán estos artículos a la escuela.

SEÑALADOR DE LASER

Los señaladores de laser no son permitidos en el plantel escolar.

ARTÍCULOS PELIGROSOS

No se permiten armas o cualquier instrumento peligroso en el plantel escolar. Esto incluye pistolas, cuchillos, cohetes u otros explosivos e imitaciones de armas.

CONDUCTA EN ASAMBLEAS

Durante las asambleas, los alumnos serán corteses hacia los presentadores, compañeros y otros participantes. Ellos pueden hablar o aplaudir en los momentos apropiados y se sentarán o se pondrán de pie en áreas designadas.

USO DEL BAÑO

Los alumnos no jugarán en el baño o molestarán a los que estén allí al mismo tiempo. No gritarán, chillarán, o hablarán en voz alta. Solo un alumno puede estar en un urinario a la vez. Las toallas de papel usadas serán depositadas en el cesto de basura. Los alumnos serán responsables de mantener el baño limpio y ordenado.

ÁREA DE ALMUERZO

Los alumnos esperarán callados en línea y ejercitarán buenos modelos. No se permitirá gritar, chillar, o hablar en voz alta. Los alumnos no aventarán comida o sacarán comida del área de almuerzo. Los alumnos limpiarán su área después de comer. Los alumnos se mantendrán sentados al menos que la supervisora les dé permiso de levantarse.

COMPORTAMIENTO EN EL SALÓN

Cada maestro ejerce las reglas de conducta que permiten que los alumnos aprendan y maestros a enseñar. Si un alumno decide romper una regla, habrá consecuencias.

Regularmente a través del año, los alumnos que se comportan bien en el salón y el plantel serán reconocidos a través de varias maneras. El personal escolar de Fremont trabaja para asegurar que el ambiente escolar sea positivo y seguro para que las condiciones de aprendizaje sean las mejores. Esto solo se puede lograr cuando los alumnos, padres y la escuela asumen la responsabilidad que les corresponda. Creemos que el establecer reglas razonables, cuales son administradas justamente, apoyará esta meta.

ACTIVIDADES DEL PATIO DE RECREO

Se espera que los alumnos se comporten de una manera segura y ordenada en todo momento y que sigan las reglas del patio de recreo. No se permite contacto físico en el campo de recreo. Los juegos deben ser jugados en áreas designadas. El equipo debe ser usado apropiadamente. Los alumnos deben tomar agua antes de que timbre la campana. Cuando timbre la campana, los alumnos deben regresar al área designada.

Reglas del patio de recreo de Fremont

Todos los supervisores del patio de recreo ejercerán estas reglas.

Reglas generales

Todos los alumnos deben estar en las áreas de asfalto o de césped: ellos no pueden estar entre en medio de los salones u otros edificios.

Los alumnos no podrán traer algún equipo de casa (p. ej. Pelotas, disco volador, etc.)

Los alumnos no podrán jugar ~~en~~ ~~el~~ ~~área~~ ~~de~~ ~~recreo~~ ~~de~~ ~~la~~ ~~escuela~~ ~~de~~ ~~Fremont~~.

Pelotas

Las pelotas de fútbol pueden ser pateadas en las áreas de césped (solo bajo la supervisión directa de una maestra de salón)

Las pelotas de hule son solo para el asfalto; no se pueden patear

Las pelotas de baloncesto se usarán en las canchas de baloncesto, no en las áreas de césped

Los alumnos no pueden pegar, aventar o patear pelotas contra un edificio escolar

Columpios

Todos los alumnos deben voltear hacia el área de césped

Sentarse sobre bolsillos

No volteen los asientos para hacerlos más altos

Solo columpiar de frente hacia atrás, nunca de lado a lado

No retorcer la cadena y girar

Esperar su turno detrás de la línea amarilla pintada en el suelo

No empuje a nadie que se esté columpiando

No brinque del columpio

Cuando esperas el columpio, cuenta hasta 20 solo cuando el columpio viene hacia ti

Trepador

No colgarse boca abajo

Agarrarse con las dos manos

No brincar de el

Travesaño *Í A cb_ Ym6 Ufgí*

Solo una persona a la vez

No caminar bajo el travesaño mientras alguien está cruzando

Todos empiezan en el lado donde están los columpios y van hacia el área del césped

No colgarse boca abajo

No sentarse arriba de las barras

Túnel

No se sientan dentro del túnel por mucho tiempo

No se paren arriba del túnel

No se brinquen de arriba del túnel

HYH YF VU`

Solo dos personas en el círculo a la vez

La pelota se debe pegar con la mano o puño del alumno

So tire o aviente la pelota por el lazo

Los jugadores no deben cruzar la línea al otro lado de la cancha del oponente

No pegarle dos veces

No agarrar el poste

No agarrar o detener la pelota

Los jugadores no pueden tener "ayuda" de otros jugadores esperando su turno

La gente esperando en línea deben esperar fuera de la línea

CONSECUENCIAS

Los alumnos que estén participando en mala conducta bajo la jurisdicción escolar serán sujetos a la acción de disciplina apropiada. Dependiendo del tipo de mala conducta, se ejercen las siguientes opciones:

HOJAS DE CONDUCTA

Se otorga una Hoja de conducta por los siguientes comportamientos inapropiados.

1. Manifestar conducta irrespetuosa.
2. Tirar piedras, terrones, etc.
3. Usar lenguaje vulgar.
4. Físicamente pelear con otros alumnos.
5. Estar en un área no autorizada.
6. Andar en bicicleta en la escuela durante las horas escolares
7. Masticar chicle y comer dulces
8. Intencionalmente desafiar al personal escolar.
9. Desobedecer las reglas de la cafetería y del área de recreo.
10. Desobedecer las reglas escritas del salón.
11. Continuamente interrumpir las actividades del salón.

La Hoja de conducta es una herramienta de comunicación entre la escuela y el hogar para asegurar que los padres estén informados del comportamiento de su hijo y tengan la oportunidad de hacer el seguimiento con el maestro de salón, supervisor de plantel o el director acerca de las consecuencias apropiadas. Es la responsabilidad del alumno llevar la Hoja de conducta a casa y tratar el asunto con sus padres/tutor legal. Debe firmar y devolver una copia al maestro de su hijo.

Si la mala conducta del alumno resulta en una Hoja de conducta, la mala conducta tendrá una consecuencia (incluyendo la pérdida de recreo o recreos). El maestro de salón, administrador o designado del administrador puede asignar la consecuencia.

Es posible que el administrador o el designado del administrador asigne el castigo de permanecer en la oficina durante el recreo y/o durante el recreo de almuerzo.

CASOS DE COMPORTAMIENTO SEVERO

Los casos de comportamiento severo serán llevados directamente a la directora o designado de la directora por problemas de comportamiento incluyendo, pero no limitadas a las faltas de conducta de la lista de arriba. Estas faltas pueden resultar en una suspensión o expulsión de la escuela. (Código de Educación 48900, 48900.2 y 48915).

SUSPENSIÓN/EXPULSIÓN

Cuando otras medidas de corrección no han tenido éxito (o en otros casos graves), los alumnos serán suspendidos o expulsados de la escuela por cualquiera de las infracciones enumeradas abajo. Estas decisiones no son tomadas fácilmente, pero se consideran para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado. El administrador escolar puede decidir suspender al alumno de la escuela por hasta cinco días a la vez (máximo veinte días) si es necesario. La escuela puede también recomendar a la Junta de educación que el alumno sea expulsado de la escuela por un periodo mucho más largo.

Los alumnos pueden ser suspendidos o expulsados cuando la Director/designado del director determine que el alumno ha cometido un acto que quebranta el Código de educación 48900 en cualquier de las siguientes ocasiones:

- Mientras en el plantel escolar
- Mientras va a y viene de la escuela
- Durante el horario de almuerzo mientras está en el plantel o fuera del plantel
- durante o yendo o viniendo de una actividad patrocinada por la escuela

Suspensiones o expulsiones pueden resultar por la siguiente conducta estudiantil:

- a. Causar, intentar causar, o amenazar con causar daños físicos a otra persona.
- b. Poseer, vender o de alguna otra manera proporcionar cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso.
- c. Poseer, usar, vender o de alguna otra manera suministrar, o estar bajo la influencia de cualquier sustancia de uso controlado.
- d. Ofrecer o arreglar o negociar la venta de cualquier sustancia de uso controlado, bebida alcohólica, o embriagante de cualquier clase, y después vender, entregar, o de cualquier otra manera suministrar a otra persona una réplica de la sustancia controlada, bebida alcohólica, o embriagante.
- e. Cometer o intentar cometer robo o extorsión.
- f. Causar o intentar causar daños a propiedad escolar o propiedad privada
- g. Robar o intentar robar propiedad escolar o propiedad privada.
- h. Poseer o usar tabaco o cualquier otro producto que contenga tabaco o productos con nicotina.
- i. Cometer un acto obsceno, o participar en profanidad habitual o vulgaridad habitual.
- j. Tener posesión ilegal, o ilegalmente ofrecer, arreglar o negociar la venta de cualquier accesorio para el uso de drogas.
- k. Alterar las actividades escolares, Intencionalmente desafiar la autoridad del personal escolar.
- l. Sabiendo recibir propiedad escolar o propiedad privada robada.
- m. Poseer una réplica de arma de fuego.

- n. Cometer o intentar cometer una agresión sexual según los artículos 261,266c, 286,288, 288a, o 289 del Código penal o cometer una agresión sexual violenta como se determina en el artículo 243.4 del Código penal.
- o. Hostigar, amenazar, o intimidar a un estudiante que haya dado testimonio de una acusación, o ha sido testigo de un procedimiento disciplinario para el propósito de ya sea prevenirle el ser testigo o represalia contra el alumno por ser testigo, o ambos.

EC 48900.2

Hostigamiento sexual
Violencia de odio
Hostigamiento intencional

Cualquier alumno que posee un arma de fuego mientras esté en la jurisdicción escolar será recomendado para expulsión (Código de educación 48915).

Todo alumno que posee una réplica de un arma de fuego o cualquier arma mortal mientras está bajo la jurisdicción escolar está sujeto a ser suspendido o expulsado si lo poseído causa una alteración al proceso educativo o si la réplica fue usada de alguna manera para amenazar alguna persona. Los alumnos que amenacen a otra persona con una réplica de un arma serán reportados a los agentes del orden público y están sujetos a ser arrestados bajo el Código penal de California 417.2.

DEBIDO PROCESO

Antes de la decisión de suspender a un alumno (excepto bajo condiciones de emergencia), se ha de realizar una conferencia informal con el Director/designado del director y alumno para darle la oportunidad al alumno de saber los cargos y ofrecer una explicación de lo que sucedió. El padre/tutor legal debe ser notificado lo más pronto posible por teléfono, o cualquier otro medio razonable de la decisión de suspender al alumno de la escuela. Una notificación debe ser enviada por correo o dada al padre/tutor legal del alumno.

DERECHOS DE APELACIÓN

Los padres/tutores legales/alumno tienen el derecho de apelar la suspensión. En los casos de una decisión por el director/designado del director de recomendar la expulsión del alumno, se les otorga al alumno y la familia el debido proceso necesario.

REGISTRO E INCAUTACIÓN

El director o designado certificado tiene la autoridad de conducir un registro cuando existe la sospecha razonable y el alumno ha quebrantado una regla, reglamento o ley. Una búsqueda se definirá como cualquier inspección del escritorio del alumno, bolsillos, bolsa, mochila u otros recipientes similares usados para las pertenencias del alumno.

RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL

Asambleas de reconocimiento del trimestre

Las asambleas de reconocimiento son al fin del primer y segundo trimestre y los padres de los alumnos que serán reconocidos son invitados para asistir. Durante las asambleas, los alumnos de cada salón recibirán certificados de logro, ciudadanía, esfuerzo, etc. Además, hay premios especiales al fin del año para los alumnos de Jardín de infancia-5. Los premios de 6º grado se presentan durante la asamblea de promoción.

LISTA DE HONOR

Los alumnos de 4-6 grado quienes mantienen altos niveles de desempeño académico son colocados en la Lista de honor al fin de cada trimestre. Los premios de Lista de honor serán presentados en las asambleas trimestrales.

SERVICIOS DE LA CAFETERÍA

Un desayuno balanceado por \$1.25 y un almuerzo (incluyendo leche) por \$2.75 se servirá diario en nuestra cafetería. Los alumnos quienes traen almuerzo de casa pueden comprar leche o jugo. Por favor vea el menú de almuerzo del distrito para los precios.

Se sugiere pre-pagar semanalmente los desayunos y almuerzos. Puede comprar comidas individuales diario en la cafetería. Pueden hacer los pagos poniendo el dinero en un sobre con el nombre del niño escrito en el sobre. El sobre con el pago de la comida puede ser colocado dentro de la caja de la cafetería antes del inicio del día escolar. Los alumnos quienes traen almuerzo pueden comprar leche o jugo. Vea el menú de los almuerzos del distrito para los precios.

Puede obtener las solicitudes para el almuerzo gratuito o de precio reducido en el sitio de Internet del distrito. Las solicitudes son aprobadas dentro de dos semanas por el Departamento de servicios de comida del distrito escolar. Se les notifica a las familias de su elegibilidad por correo dentro de diez días de trabajo. Todos los alumnos serán asignados un número de código de 6-dígitos cual se deben aprender para pulsar en el teclado automático para poder obtener sus comidas. Este número es el número de identificación del alumno y se usa en todo el distrito escolar.

Recordatorios

Aprenda el nombre del maestro de su hijo/hija y el número de salón.

Solo esos alumnos que están inscritos en Fremont son permitidos en el plantel escolar.

Al menos que se indique lo contrario, los alumnos salen temprano (1:15 p.m.) cada miércoles.

La comunicación es muy importante. Asegúrese de estar pendiente de las notificaciones.

Por favor asegúrese de escribir el nombre de su hijo en todos los artículos tal como la lonchera, chamarras, suéteres, etc.

Notifique a la escuela cuando haya un cambio de domicilio o número de teléfono para hacer el cambio en la tarjeta de emergencia de su hijo.

HORARIO DEL DÍA

7:40 a.m. – 8:05 a.m. Se sirve desayuno.

7:40 a.m. Se permiten los alumnos en el patio de recreo.

8:05 a.m. Todos los alumnos proceden a su salón

8:10 a.m. La campana de tardanza – Se espera que todos los alumnos estén en el salón

<u>Grado</u>	<u>Empieza la Instrucción</u>	<u>Recreo</u>	<u>Almuerzo</u>	<u>Salida</u>
Kínder	8:10 AM	· - . & \$ ' ! ' ' - . (\$ Æ %\$. () ' ! ' %& ' \$ Æ		2:30 PM
Grado 1	8:10 AM	· - .) \$! ' %\$. %\$ Æ %& %\$! ' %&)) Æ		2:30 PM
Grado 2	8:10 AM	· - .) \$! ' %\$. %\$ Æ %& (\$! ' %& . &) Æ		2:30 PM
Grado 3	8:10 AM	· - .) \$! ' %\$. %\$ Æ %& . %\$! ' %& .)) Æ		2:30 PM

Grado 4	8:10 AM	8:10 AM	2:30 PM.
Grado 5	8:10 AM	8:10 AM	2:30 PM
Grado 6	8:10 AM	8:10 AM	2:30 PM

HORARIO DE DÍA DE SALIDA TEMPRANA **CADA MIÉRCOLES**

Los alumnos de Fremont salen temprano cada miércoles para que los maestros puedan trabajar juntos y planificación colaborativa.

7:40 a.m. - 8:05 a.m. Se sirve desayuno

7:40 a.m. Se permiten los alumnos en el patio de recreo

8:05 a.m. Todos los alumnos proceden a su salón

8:10 a.m. La campana de tardanza – Se espera que todos los alumnos estén en el salón

Grados	Empieza la Instrucción	Recreo	Almuerzo	Despedida
Kínder	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM
Grado 1	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM
Grado 2	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM
Grado 3	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM
Grado 4	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM
Grado 5	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM
Grado 6	8:10 AM	8:10 AM	1:15 PM	1:15 PM